

Algemene Leveringsvoorwaarden

Schep Bouwprojectmanagement biedt op het gebied van vastgoed ondersteuning bij (groot)onderhoud-, (energetische)renovatie-, sloop- en nieuwbouwprojecten. Schep Bouwprojectmanagement treedt op als projectadviseur of interim professional.

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes die Opdrachtnemer uitbrengt en overeenkomsten die Opdrachtnemer aangaat in het kader van bovengenoemde doelstellingen. Deze leveringsvoorwaarden kunnen worden aangeduid als Algemene Leveringsvoorwaarden. Afwijkingen van de voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen. De leveringsvoorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen. Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Leveringsvoorwaarden nietig zijn blijven de overige artikelen volledig van toepassing.

2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Onder Opdrachtgever wordt degene verstaan – die al dan niet uit naam van een door hem vertegenwoordigde organisatie- aan Opdrachtnemer schriftelijk opdracht geeft voor het leveren van diensten. Onder Opdrachtnemer wordt verstaan Schep Bouwprojectmanagement, of degene die namens Arnold Schep een opdracht tot het leveren van diensten in ontvangst neemt. Onder opdracht wordt verstaan de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op basis waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden zal verrichten.

3. Offertes

Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vier weken geldig, tenzij in de offerte een andere termijn voor aanvaarding is genoemd. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden, indien aanvaarding hiervan binnen de in de offerte genoemde termijn door Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Als door Opdrachtnemer geen termijn van aanvaarding is genoemd vervalt de offerte vier weken na datum offerte.

4. Tot stand komen van de opdracht

De overeenkomst komt tot stand door:

1. Het schriftelijk aanvaarden van de offerte door Opdrachtgever
2. Het schriftelijk bevestigen door Opdrachtnemer van een opdracht
3. De feitelijke aanvang van de werkzaamheden door opdrachtnemer.

De verbintenis met Opdrachtnemer is een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer de specifieke eisen van vakmanschap, die de dienstverlening met zich meebrengt in acht zal nemen. Alle eisen die door de Opdrachtgever aan de opdracht worden gesteld moeten met Opdrachtnemer nadrukkelijk zijn overeengekomen.

5. Wijzigingen in de opdracht

Als de opdracht wordt gewijzigd zal Opdrachtnemer de consequenties daarvan aangeven en schriftelijk bevestigen. Een wijziging na het aangaan van de originele overeenkomst geldt als een nieuwe overeenkomst, die moet voldoen aan de eisen van artikel 4.

6. Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer zal ten aanzien van het gebruik van zijn in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betrachten die redelijkerwijs kan worden gevraagd. Informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of waarvan het vertrouwelijk karakter dient te worden begrepen

alsmede bedrijfsgegevens worden alleen gebruikt in overleg als het belang van de opdrachttuitvoering dit vereist. De zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming vastgelegd in de Privacyverklaring van Schep Bouwprojectmanagement. Nadere afspraken dienaangaande kunnen worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

7. Het betrekken van derden bij de opdracht

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever geschiedt uitsluitend in onderling overleg en met instemming van beide partijen.

8. Annulering door Opdrachtgever

Bij annulering korter dan 1 maand voor aanvang van de opdracht is Opdrachtgever verplicht 50% van de overeengekomen prijs te betalen. De overeenkomst kan worden opgezegd door een van beide partijen met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand. Opzegging geschiedt voor beide partijen schriftelijk per brief of e-mailbericht. Alsdan zal conform afspraken over facturering een eindafrekening worden opgemaakt, waarin eventuele voorschotten verrekend worden.

9. Facturering

De honorering van Opdrachtnemer berust op uurtarieven, tenzij een andere wijze van betaling is overeengekomen. Het geldende uurtarief is opgenomen in de overeenkomst. Elk jaar per 1 januari heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid het uurtarief te herzien naar billijkheid en aan te passen naar de dan geldende consumentenprijsindex.

Noodzakelijke reis-, verblijf- en bureaunkosten als porti, drukkosten, alsmede kosten van derden die noodzakelijk zijn en volgens de overeenkomst in het kader van Opdrachtgever worden gemaakt worden naast de uurtarieven afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Voor zover niet nadrukkelijk anders overeengekomen zijn alle bedragen exclusief de wettelijk verschuldigde omzetbelasting (BTW).

Bij kortlopende opdrachten (minder dan een maand) vindt eenmalige facturering van het totale bedrag, zijnde honorarium plus gemaakte kosten, plaats na afloop van de levering van de overeengekomen diensten. Een eenmalig of periodiek voorschot op het honorarium en de te maken kosten kan worden overeengekomen. Bij opdrachten met een te verwachten langlopend karakter kan een maandelijks honorarium afgesproken en gefactureerd worden naar rato van het per maand aan de opdracht te besteden aantal uren. Alle overige kosten, volgens de overeenkomst gemaakt in het kader van de opdracht worden maandelijks op basis van bij te voegen declaraties gefactureerd.

Indien niet op basis van een vaste overeengekomen vergoeding gewerkt wordt, verplicht Opdrachtnemer zich een nauwkeurige verantwoording van aan een opdracht gewerkte uren en aan gemaakte kosten bij te houden. Dit overzicht wordt op verzoek van Opdrachtgever ter inzage beschikbaar gesteld.

10. Betaling

Betaling van facturen dient te geschieden zonder aftrek van enige korting en, indien niet anders is overeengekomen, binnen 15 dagen na factuurdatum. Mocht betaling niet binnen de daarvoor gestelde termijn geschieden, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is zonder rechterlijke tussenkomst een contractuele rente van 10% per jaar verschuldigd over het factuurbedrag vanaf factuurdatum.

Opdrachtnemer is gerechtigd om bij niet tijdig betalen van facturen de opdracht op te schorten dan wel te beëindigen. Voor elke aanmaning krijgt Opdrachtnemer € 10 in rekening gebracht. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van door Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen gemaakt, zijn voor rekening van Opdrachtgever.



Als Opdrachtgever de juistheid van een of meerdere facturen gedeeltelijk betwist ontslaat dat Opdrachtgever niet van zijn verplichting om het onbetwiste gedeelte van de factuur binnen de betalingstermijn te voldoen.

11. Verzuim Opdrachtgever

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeenkomst per direct te ontbinden als Opdrachtnemer redelijkerwijs ervan uit mag gaan dat Opdrachtgever niet tot nakoming van de overeenkomst zal overgaan of tot nakoming van de overeenkomst in staat is. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die hij hierdoor lijdt of zal lijden. Conform art. 8 zal dan een eindafrekening worden opgemaakt tot de datum van opzegging door Opdrachtnemer. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer steeds tijdig alle voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens en/of inlichtingen worden verschaft.

Als werkzaamheden ter plekke worden uitgevoerd, draagt Opdrachtgever zorg voor een veilige werkplek, die redelijkerwijs van voldoende faciliteiten is voorzien. Als de overeengekomen werkzaamheden door toedoen van Opdrachtgever niet naar behoren kunnen worden uitgevoerd, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die hij hierdoor lijdt of zal lijden.

12. Verzuim Opdrachtnemer

Vakantiedagen dienen in goed overleg tussen beide partijen te worden afgesproken. Indien Opdrachtnemer ten gevolge van ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid dan wel door andere vormen van overmacht niet in staat is de opdracht geheel of gedeeltelijk uit te voeren zal Opdrachtnemer naar vermogen voor passende vervanging zorgdragen.

Onverminderd het in het voorafgaande lid gestelde is Opdrachtnemer nooit aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het niet, niet geheel of slechts gedeeltelijk uitvoeren van de opdracht ten gevolge van langdurige ziekte, tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid dan wel andere risico's.

In geval van langdurige ziekte, tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid dan wel andere risico's zal Opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting Opdrachtnemer te vergoeden voor het geleverde deel van de diensten. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid of korte ziekte met inachtneming van de opzegtermijn conform artikel 8.

13. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van, door de Opdrachtgever aan te tonen, grove schuld of opzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten overeenkomst. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bedrijfs- en gevolgschade van welke aard dan ook. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in opdracht, informatie of materialen die door Opdrachtgever zijn verstrekt. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade, is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal het bedrag van de totale factuur met een maximum van 7.000 euro. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer binnen een maand, na het bekend worden met de schade, aansprakelijk te stellen voor deze schade.

14. Toepasselijk recht

De overeenkomst in al haar onderdelen wordt beheerst door het Nederlands recht.

